



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Núm. ins. 00 751

Data resolució 05/02/1982

Club Nàutic
de Sitges



ESTATUTS DEL CLUB NÀUTIC DE SITGES

Capítol primer

Denominació, objecte i disposicions generals

Article 1

L'entitat Club Nàutic de Sitges, constituïda en data 21 de març de 1967, com a club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats en el moment de la seva constitució.

Article 2

El domicili social s'estableix a la localitat de Sitges, LG Espigó de Llevant, s/n, codi postal 08870, amb el número de telèfon 93 743 20 57, amb l'adreça de correu electrònic cns@nauticsitges.com.

En cas de modificació del domicili social s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 3

L'entitat Club Nàutic de Sitges té com a objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents: Vela, Natació, Activitats subaquàtiques, Pesca esportiva i Caiac de mar.

La junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'assemblea general.

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

El Club Nàutic de Sitges persegueix l'objectiu d'interès general de promoure l'esport. A tal fi, amb caràcter secundari i sense ànim de lucre, a més de les seccions anomenades en aquest article i les activitats culturals complementàries, disposarà d'una Escola de Vela de l'entitat per a la formació esportiva, la qual restarà oberta a tots i totes aquells que vulguin aprendre o perfeccionar les modalitats o disciplines esportives pròpies del Club.

Tanmateix les activitats esportives aquí exposades no estan restringides al benefici dels seus associats i associades, sinó que resten obertes a qualsevol altre beneficiari o beneficiària que reuneixi les condicions pròpies de l'activitat. Aquestes activitats estaran sotmeses a les directrius que en cada moment acordi l'entitat.

Article 4

L'àmbit principal d'actuació radica a Sitges, però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 5

L'entitat es regeix per la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'assemblea general.

Capítol segon

De les sòcies i socis

Article 6

1. Són socis o sòcies d'aquesta entitat esportiva les persones físiques que han sol·licitat l'admissió al Club Nàutic de Sitges i han estat acceptades per la Junta Directiva.

Els socis i sòcies podran ser de les classes següents: a) d'Honor, b) Numeraris que poden ser: Sèniors, Júnior i Infants, c) Familiars i d) Transeünts.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 23/11/2021

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web.csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TODYECST3PNOMGRNX3OCETYQJNL45XS

Data creació còpia:
23/11/2021 16:17:16

Data caducitat còpia:
23/11/2024 00:00:00

- a) Seran socis i sòcies d'Honor, aquelles persones a qui l'Assemblea General confereixi aquesta distinció, i tindran un lloc de preferència en els actes oficials de l'entitat. Els socis i sòcies d'honor han de ser persones físiques majors d'edat.
- b) Els socis i sòcies numeraries poden ser:
 - Sèniors: totes les persones majors de 30 anys que satisfacin la quota social establerta.
 - Juvenils: totes les persones compreses entre 22 i 29 anys que satisfacin la quota social establerta. Passaran automàticament a ser Socis i Sòcies sèniors al complir els 30 anys.
 - Infants: totes les persones compreses entre 12 i 21 anys que satisfacin la quota social establerta. Passaran automàticament a ser Socis i Sòcies juvenils al complir els 22 anys.
- c) Tenen la consideració de socis i sòcies familiars els nois i noies de menys de 12 anys que siguin dependents econòmicament d'un soci o sòcia numeraria o d'un soci o sòcia d'Honor, així com el cònjuge o parella de fet d'un soci o sòcia numeraria i d'un soci o sòcia d'Honor.
- d) Seran socis i sòcies transeünts aquells que en temporada baixa (des del mes d'octubre fins al mes de juny) sol·licitin la varada de la seva embarcació al Club Nàutic de Sitges i es comprometin a la participació activa en les activitats esportives del Club. Sempre amb la prèvia sol·licitud i acceptació de la mateixa per part de la Junta Directiva del Club i sota les quotes específiques fixades per l'Assemblea General de Socis.

Tenen la consideració de socis i sòcies fundadors/es els primers 125 socis i sòcies de l'entitat.

Els socis i sòcies d'Honor i els numeraris majors d'edat són els socis de ple dret.

2. L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:
 - a) sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la junta directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals i adreça de correu electrònic
 - b) acord d'admissió o no de la junta directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.
3. Per acord de l'assemblea general es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.
4. Els socis i sòcies del club tenen els drets i deures següents:
 - 4.1 D'Honor
 - a) Participar amb veu i vot a l'assemblea general.
 - b) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
 - c) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
 - d) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
 - e) Ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
 - Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
 - Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
 - f) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
 - g) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
 - h) Facilitar un domicili i una adreça de correu electrònic pel lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.
 - 4.2 Numeraris majors d'edat
 - a) Participar amb veu i vot a l'assemblea general.
 - b) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
 - c) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.



- d) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
- e) Ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
 - Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
 - Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
- f) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
- g) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- h) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
- i) Facilitar un domicili i una adreça de correu electrònic pel lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.

4.3.- Numeraris infantils menors d'edat

Tenen els mateixos drets i deures del socis i sòcies numeraris majors d'edat, llevat dels apartats a) i b) i d) de l'apart 4.2 anterior.

4.4.- Familiars

- a) Participar amb veu a l'assemblea general.
- b) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
- c) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.

4.5 Transeünts:

- a. Participar amb veu a l'assemblea general.
- b. Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
- c. Ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
 - Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
 - Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
- d. Abonar les quotes periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
- e. Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- f. Facilitar un domicili i una adreça de correu electrònic pel lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.

4 La condició de soci o sòcia es perd:

- 4.4 Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la junta directiva.
- 4.5 Per sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
- 4.6 Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia. En aquest cas seran vàlides les comunicacions fetes al correu electrònic designat pel soci o sòcia.

- 5 Baixa Temporal (Excedència). Els socis i sòcies podran ésser beneficiaris de la baixa temporal (excedència), per motiu d'estada a l'estranger, malaltia o per qualsevol altre causa que ho justifiqui. L'afectat haurà de presentar la seva petició de baixa temporal degudament justificada, la qual es resoldrà per la junta directiva a la seva propera reunió. Per sol·licitar la baixa temporal caldrà que el soci o sòcia estigui al corrent de pagament.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 23/11/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 23/11/2021 16:17:16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0TODYECST3PNOMGRNX3OCETYQJNL45XS	Data caducitat còpia: 23/11/2024 00:00:00 Pàgina 3 de 12

Mentre duri la baixa el soci/a afectat no podrà gaudir ni exercir els seus drets com a soci.
El termini màxim per gaudir de la situació de baixa temporal serà de dos anys i durant aquesta, el soci/a haurà de pagar el 10% de la quota social.
El soci/a que reingressi després d'haver estat de baixa temporal, no estarà obligat a satisfer nous drets d'entrada, però si el pagament de les derrames que s'haguessin produït durant el període de baixa.

Capítol tercer
Òrgans de govern, de representació i d'administració

Article 7

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- L'assemblea general.
- La junta directiva.

Article 8

- L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la junta directiva.
- Integren l'assemblea general tots els socis i sòcies numeraris de ple dret majors d'edat i els socis i sòcies d'Honor que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.
- L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:
 - Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la memòria d'activitats de l'exercici anterior, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
 - Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
 - Modificar els estatuts.
 - Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames.
 - Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
 - Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
 - Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.
- L'assemblea general ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els 6 primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) del punt 3 d'aquest article.
- L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
 - Si la junta directiva ho considera convenient.
 - Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest supòsit l'assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 9

- L'assemblea és convocada per acord de la junta directiva, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci i sòcia de ple dret que integren l'assemblea o a la respectiva adreça de correu electrònic designat pel soci o sòcia.
- Les reunions de l'assemblea general les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva, o en el seu defecte, pel membre assistent de menys edat de la junta directiva.
- El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.





5. Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat.

Article 10

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies de ple dret integrants d'aquesta.
2. El 10% dels socis i sòcies de ple dret, es a dir dels socis d'honor i els numeraris majors d'edat, integrants de l'assemblea poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 11

1. Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i correspon un vot a cada membre.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada. Son vàlids els vots delegats i computen a efectes de votació igual que els vots dels presents.

Article 12

1. La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'assemblea general.
2. És competència de la junta directiva: resoldre tots els assumptes referents a la marxa de l'entitat; determinar el nombre i classe d'empleats i empleades i el seu nomenament i cessament; marcar les directrius que cregui, en cada moment, de l'Escola de Vela; acomplir i fer complir els Estatuts i els acords de l'Assemblea General i de la pròpia Junta Directiva i resoldre qualsevol dubte que pogués sorgir en la seva interpretació; l'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de Soci i Sòcia; la convocatòria de les Assemblees; la convocatòria d'eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva; la presentació a l'Assemblea General del informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent; administrar els fons de l'entitat i disposar la seva distribució d'acord amb els pressupostos aprovats; decidir l'adquisició, venda o gravamen dels bens mobles o immobles de l'entitat el valor dels qual no excedeixi del 20% del pressupost de l'exercici; acordar sobre els arrendaments; exercir la representació pública i oficial de l'entitat en la persona del seu president o presidenta o vicepresident o vicepresidenta en absència del primer o primera; exercir qualsevol facultat que derivi de la Llei, dels Estatuts o dels acords de la Junta Directiva.
3. La junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres.
4. Els càrrecs de la junta directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tresorer o tresorera. A més dels càrrecs abans citats a la junta hi poden haver un, una o més vicepresident o vicepresidenta i els i les vocals que calguin.
5. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre les sòcies i socis de ple dret, es a dir dels socis d'honor i dels numeraris majors d'edat que la integren, segons decisió del president/a.
6. Els i les membres de la junta directiva tenen un mandat de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
7. A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent, per tant exerciran el càrrec de manera gratuïta.

Article 13

1. El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.
2. El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituïran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
3. El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.



4. El tresorer o tesorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.
5. La Junta Directiva pot crear comissions per l'estudi i/o preparació de temes concrets, incloent-hi d'ordre disciplinari. A les comissions podran participar-hi tant membres de la Junta com socis o sòcies que no hi siguin o mixtes, segons consideri adient la Junta Directiva. Les comissions hauran d'estar presidides pel President i actuarà de Secretari qui ho sigui de la Junta Directiva. A les comissions que es puguin crear sobre temes econòmics també haurà de ser membre el Tresorer. La junta Directiva es l'òrgan competent per decidir la composició de les comissions, així com per deixar-les sense efecte. Les comissions podran prendre o fer conclusions, però l'aprovació d'aquestes serà sempre competència de la Junta Directiva o de l'Assemblea, segons pertoquei d'acord als Estatuts.

Article 14

1. La junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.
2. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
3. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la junta directiva.
4. És competència de la junta directiva, de manera especial:
 - a) L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
 - b) La convocatòria de les assemblees.
 - c) La presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.

Article 15

1. Les persones que han de compondre la junta directiva han de ser elegides, en reunió d'assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies o sòcies de ple dret, d'acord amb el que preveu l'article 8.2.

Article 16

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la junta directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:
 - a) Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la junta electoral.
 - b) Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert.
 - c) Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la junta directiva.
2. Per a poder participar en les votacions, els socis s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.

Article 17

1. La junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per 3 membres, un dels qual en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària.
2. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies de ple dret que l'hagin plantejat.
3. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:
 - a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 23/11/2021

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TODYECST3PNOMGRNX3OCETYQJNL45XS

Data creació còpia:
23/11/2021 16:17:16

Data caducitat còpia:
23/11/2024 00:00:00

- b) El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

Article 18

El cessament de les persones que componen la junta directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- Aprovació d'un vot de censura.
- Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

Article 19

La suspensió del mandat de les persones que componen la junta directiva es produeix per les causes següents:

- Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta.
- Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la junta directiva.
- Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 20

- En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la junta.
- Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la junta directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'entitat.

Article 21

- Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% dels membres de ple dret de l'assemblea general.
- La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que permeti la seva identificació, davant la junta directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.
- Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.
- Per tal que l'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.
- El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea. El vot ha de ser directe i presencial.
- Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament i es convocaran noves eleccions si la junta resta constituïda per menys de tres persones.

Capítol quart

Règim econòmic i documental

Article 22

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 23/11/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 23/11/2021 16:17:16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0TODYECST3PNOMGRNX3OCETYQJNL45XS	Data caducitat còpia: 23/11/2024 00:00:00 Pàgina 7 de 12



1. L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
 - a) Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis i sòcies.
 - b) Les subvencions oficials o particulars.
 - c) Les donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
4. En els comptes corrents o llibres d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/a.
5. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Article 23

1. Integren el règim documental i comptable:
 - a) El llibre d'actes.
 - b) El llibre de registre de socis i sòcies.
 - c) Els llibres de comptabilitat:
 - i) Llibre diari
 - ii) Llibre d'inventaris
 - iii) Llibre de comptes anuals
2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.
4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

Capítol cinquè Règim disciplinari

Article 24

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral. El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar a tots els socis i sòcies de l'entitat, com també, als esportistes i al personal tècnic.

Article 25

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- b) A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

Ens els expedients disciplinaris s'haurà de donar tràmit d'audiència o contesta al soci o sòcia afectat, al qual serà vàlid citar mitjançant la respectiva adreça de correu electrònic designada pel soci o sòcia i Burofax.

Article 26

1. Contra els acords disciplinaris adoptats per la junta directiva, es pot interposar recurs davant:
 - a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, si l'entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnatiu.



- b) El Tribunal Català de l'Esport, si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- c) L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.
2. Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

Capítol sisè

Modificacions estructurals i liquidació

Article 27

1. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'assemblea general convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.

Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.

Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

Article 28

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

Oriol Pascual i Marsal
El President
35.065.500-E


Club Nàutic de Sitges
Esp. de Llevent s/n - 08870 Sitges

Joan B. Capella Arrufi
El Secretari
46.316.223-L

Diligències del Registre d'Entitats Esportives



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Faig constar que els presents estatuts aprovats
per Assemblea general de data 17/07/2016
i inscrits per Resolució de data 07/09/2018
s'adequen a la normativa vigent a la data d'aprovació
i deroguen qualsevol disposició anterior que es
contradigui amb el seu contingut normatiu.

Esplugues de Llobregat, 17/09/2018

L'encarregat/ada del Registre





	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 23/11/2021	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 23/11/2021 16:17:16 Data caducitat còpia: 23/11/2024 00:00:00 Pàgina 10 de 12
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0TODYECST3PNOMGRNX3OCETYQJNL45XS	

Estatuts del club esportiu denominat

CLUB NÀUTIC DE SITGES

FAIG CONSTAR:

Generalitat de Catalunya
Departament de l'Esport
Entitats Esportives

Que aquests Estatuts del CLUB NÀUTIC DE SITGES han estat modificats parcialment pel que fa als articles 3r; 12è, punt 4r; 13è, punts 5è, i addició dels punts 6è i 7è del mateix article, mitjançant acord de l'Assemblea general extraordinària realitzada en data 26/07/2020, i que aquesta modificació ha estat inscrita al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya per Resolució del director del Consell Català de l'Esport de data 15/11/2021 essent el nou redactat d'aquests articles el següent:

"Article 3

L'entitat Club Nàutic de Sitges té com a objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents: Vela, Natació, Activitats subaquàtiques, Pesca esportiva, Caiac de mar, Stand Up Paddle i Surf.

La junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'assemblea general.

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció."

"Article 12, punt 4

4. Els càrrecs de la junta directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tresorer o tresorera i el de comodori o comodora. A més dels càrrecs abans citats a la junta hi poden haver un, una o més vicepresident o vicepresidenta i els i les vocals que calguin."

"Article 13, punts 5, 6 i 7

5. El comodori o comodora s'encarrega d'allò que tingui relació amb els esports nàutics, la nàutica en general i el material nàutic, tant a terra com a mar. És el o la responsable de la conservació i el servei d'embarcacions auxiliars, el material de salvament i la senyalització, els sistemes de comunicació que vetllin per la seguretat i tot el que faci referència a l'activitat nàutica del Club.

Generalitat de Catalunya
Departament de l'Esport
Entitats Esportives

6. La Junta Directiva pot crear comissions per l'estudi i/o preparació de temes concrets, incloent-hi d'ordre disciplinari. A les comissions podran participar-hi tant membres de la Junta com socis o sòcies que no hi siguin o mixtes, segons consideri adient la Junta Directiva. Les comissions hauran d'estar presidides pel President i actuarà de Secretari qui ho sigui de la Junta Directiva. A les comissions que es puguin crear sobre temes econòmics també haurà de ser membre el Tresorer. A les comissions que es puguin crear sobre temes esportius també haurà de ser membre el Comodori o Comodora. La Junta Directiva és l'òrgan competent per decidir la composició de les comissions, així com per deixar-les sense efecte. Les comissions podran prendre o fer conclusions, però l'aprovació d'aquestes serà sempre competència de la Junta Directiva o de l'Assemblea, segons pertorqui d'acord als Estatuts.

7. Les reunions de la Junta Directiva i les diferents comissions, tret de l'Assemblea General, poden reunir-se presencialment o telemàticament, inclús es pot donar el cas de que alguns dels seus membres hi assisteixin de manera presencial i altres telemàticament.



Doc. original signat per:
Serveis Administratius
Electrònica Generalitat de
Catalunya 23/11/2021

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat
d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TODYECST3PNOMGRNX3OCETYQJNL45XS

Data creació còpia:
23/11/2021 16:17:16

Data caducitat còpia:
23/11/2024 00:00:00

Pàgina 11 de 12



Per a poder convocar reunions telemàtiques, o permetre l'assistència mitjançant aquesta via, s'han de complir sempre les següents condicions:

- Que es garanteixi la identitat dels membres no presents.
 - Que es mantingui de forma ininterrompuda la comunicació.
 - Que es doni sempre la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i en l'emissió del vot.
- Les reunions celebrades telemàticament en la seva totalitat es consideraran celebrades al lloc on es trobi qui les presideix, i les que ho siguin de manera parcial, al lloc on es trobin els membres que hi assisteixin de manera presencial."

Que aquesta diligència deroga qualsevol altra anterior que s'hi oposi.

La cap de secció de Registre i assessorament
jurídic d'entitats esportives (ef)

Elisa Amat Roselló



Esplugues de Llobregat, 19 de novembre de 2021



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 23/11/2021

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat
d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TODYECST3PNOMGRNX3OCETYQJNL45XS

Data creació còpia:
23/11/2021 16:17:16

Data caducitat còpia:
23/11/2024 00:00:00

Pàgina 12 de 12